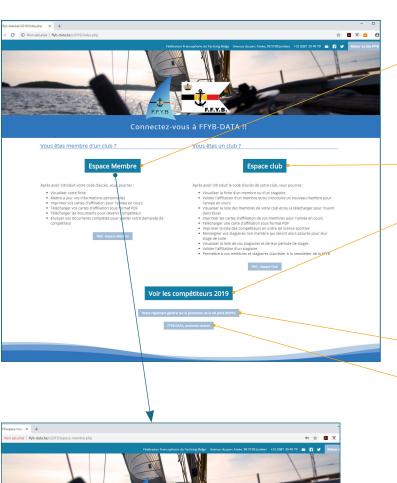
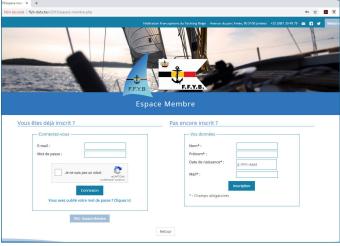
Manuel d'utilisation du système intranet : www.ffyb-data.be



Page d'accueil:

- Accédez à « l'espace Membre » avec
 - · son formulaire d'inscription
 - son espace sécurisé pour modifier sa fiche, demander une affiliation, ou pour télécharger ses cartes d'affiliation et d'autres documents.
- Accédez à « l'espace Club » et gérer vos membres, vos stagiaires, votre fiche club et vos documents.
- Voir la liste des Compétiteurs de l'année en cours en ordre de licence sportive. Ce listing est public. Elle permet aux clubs organisateurs de régates, arbitres de visualiser et d'imprimer la liste à jour de tous les régatiers de la fédération détenteurs d'une licence sportive.
- Liens vers le règlement RGPD.
- Accédez à l'ancien site FFYB-DATA.

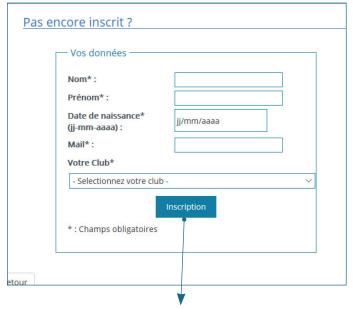


Page d'accueil : Espace Membre

Deux encarts:

- Pas encore inscrit? Pour pouvoir se connecter aux espaces, il faut tout d'abord s'inscrire via le formulaire à droite: voir page 2.
- Vous êtes inscrit? voir page 3.







Pas encore inscrit?

Encart « Pas encore inscrit? »

Indiquez:

- · votre nom,
- · votre prénom,
- votre date de naissance (exemple : 26/10/1981)
- · votre adresse mail valide. Cette adresse mail sera utiliser comme login pour accéder aux espaces, pour récupérer votre mot de passe et pour recevoir des notifications de votre club (exemple, le lien direct vers vos cartes Loisir et Compétiteur).

En poussant sur le bouton inscription, le système vérifiera si la personne n'existe pas dans le programme et si le mail n'est pas encore attribué à une autre personne.

Si vous êtes déjà encodé, vérifier que tout est correct. Si tout est ok, vous pouvez soit contacter votre club pour activer votre espace ou récupérer votre mot de passe via le lien dans l'encart à côté.

2. Etape 2 : Complétez votre fiche

Si vous n'êtes pas encore encodé, vous pouvez passer l'étape 2 du formulaire.

Vous devez compléter tous les champs obligatoire.

Attention, pour les numéros de téléphone, il ne faut ni espace, ni '/'.

N'oubliez pas non plus de cocher le google Captcha « Je ne suis pas un robot ». Vous devez avoir un « V » vert pour pouvoir continuer.

Ensuite, vous allez avoir un écran récapitulatif de votre inscription. Si il y a des erreurs, vous avez la possibilité de revenir en arrière et de corriger le formulaire. Si tout est correct, vous pouvez valider votre inscription. Un mail sera envoyé au club que vous avez sélectionné pour leur informer qu'une nouvelle demande d'affiliation a été faite.





Vous êtes déjà inscrit ? Connectez-vous E-mail: Mot de passe: Je ne suis pas un robot Confidentialisé - Conditions Connexion Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici



Espace Membre

1. Encart « Vous êtes inscrit »?

Inscrivez votre login (votre mail) et mot de passe. N'oubliez pas de cocher la case «Je ne suis pas un robot».

Si vous avez perdu, votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici ». Cela vous redirigera vers un formulaire où vous devait indiquez votre mail. Le système vérifie que le mail est bien présent dans la base de donnée de FFYB-Data et vous enverra sur ce mail un lien temporaire (le lien est valable 24 heures) qui vous permettra de configurer un nouveau mot de passe.

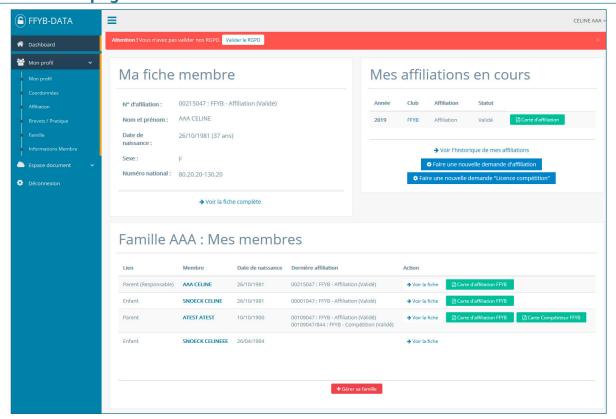
Merci de rajouter l'adresse mail de FFYB dans votre liste de contact ou dans votre liste d'expéditeurs autorisés : info@ ffyb-data.be. N'hésitez pas non plus à vérifier dans vos spams ou votre courrier indésirable, il est possible que nos mails y attérissent.

2. Menu principal

- Dashboard: Page de principal récapitulatif avec votre fiche résumé, les dernières demandes d'affiliation et la liste des membres de votre famille. (page 4)
- Mon Profil: Gestion de votre profil membre. (page 6)
- **Espace document** permet d'accéder à la liste des compétiteur et d'accèder au RGPD. (page 11)
- **Déconnexion** pour déconnecter votre session et revenir sur la page d'accueil.



3. Dashboard: page d'accueil



La page se divise en 3 grandes zones :



a. Zone « Ma fiche Membre »

Cette zone permet d'avoir un aperçu rapide de votre fiche membre. Via le bouton en dessous, vous pouvez accéder à la fiche complète. (page 6)



b. Zone « Mes affiliations »

Liste de mes affiliations avec la possibilité de télécharger mes cartes d'affiliation via ce bouton : © Ce bouton n'apparaît que quand votre affiliation a été validée par le club.

→ Voir l'historique de mes affiliations : Ce bouton permet d'accéder à l'historique de mes affiliation.

: Ce bouton permet d'arriver directement au formulaire de demande d'affiliation

• Faire une nouvelle demande "Licence compétition"

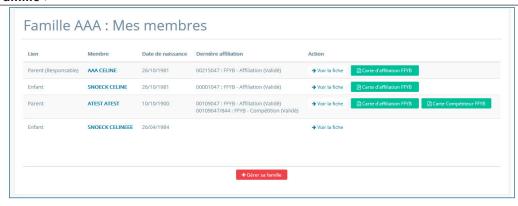
formulaire de demande de Licence compétiteur.

Attention, ce bouton n'apparaît que quand vous avez une affiliation validée.





c. Zone « Ma Famille »



Cette zone vous donne accès aux membres de votre famille. (page 9)

- → Voir la fiche : Ce bouton permet d'accéder du membre et ses infos ainsi qu'au formulaire de demande d'affiliation ou de modification de la fiche.
- 🖻 Carte d'affiliation FFYB : Ce bouton permet de télécharger la carte d'affiliation du membre. Attention, ce bouton n'apparaît que si l'affiliation a été validée par votre club.
- te Compétiteur FFYB : Ce bouton permet de télécharger la carte compétiteur du membre. **Attention**, ce bouton n'apparaît que si l'affiliation a été validée par la fédération.
- +Gérer sa famille : Ce permet de gérer votre famille c'est-à-dire supprimer un membre de votre famille ou de rechercher ou d'ajouter un nouveau membre.

d. Zone 'Attention! Vous n'avez pas valider nos RGPD.'



En cochant sur le bouton «Valider le RGPD», vous tombez sur le formulaire ci-dessous où vous pouvez cocher la case « J'ai lu et j'accepte le règlement sur la protection de la vie privée. »

Vous pouvez aussi demander à vous abonner la newsletter de la FFYB.

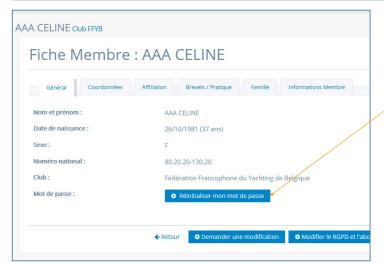
N'oubliez de cliquer sur « Valider » pour enregistrer vos infor-

Attention, vous devez valider le RGPD pour chacun des membres de votre famille.





4. La fiche Membre



a. Onglet « Général »

Cet onglet affiche vos informations générales telles que son nom, son prénom, sa date de naissance, son sexe, son numéro national.

Réinitialiser mon mot de passe

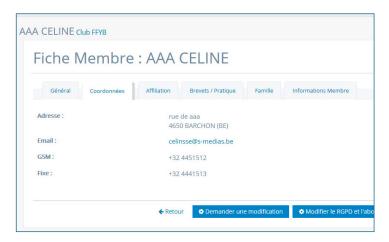
Bouton permettant de modifier uniquement votre mot de passe pour vous connecter à l'espace membre.

Demander une modification

Bouton pour faire une demande de modification de votre profil.

Modifier le RGPD et l'abonnement newslette

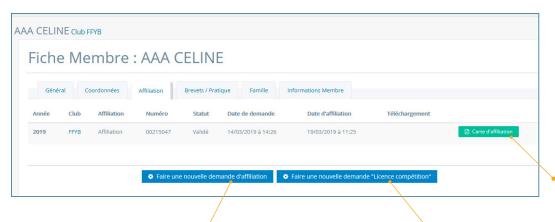
Bouton permet d'accéder au formulaire d'acceptation du RGPD et de votre abonnement à la newsletter (voir page 5)



b. Onglet « Coordonnées »

Cet onglet affiche l'adresse postal, l'adresse email, les numéros de GSM et de fixe.

c. Onglet «Affiliation »



Cet onglet permet d'avoir une vue d'ensemble des affiliation du membre depuis l'année 2019, de voir le statut de la demande (en attente, validé, refusé), la date de la demande, la date de validation et le certificat médical pour les licences compétiteur.

Ce bouton permet de télécharger les cartes d'affiliation et de compétition.

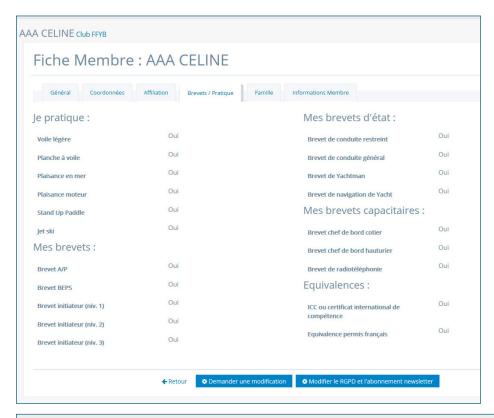
Ce bouton permet d'accéder au formulaire de nouvelle demande d'affiliation. Ce bouton permet d'accéder au formulaire de nouvelle demande de compétition. **Attention**, ce bouton n'apparaît que si vous avez une affiliation valide.

Voir page 8



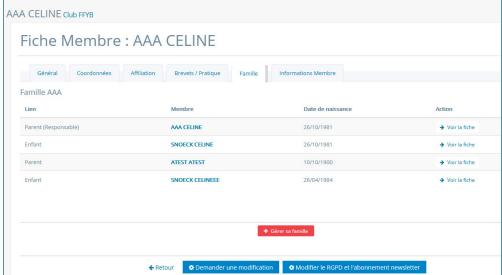
Fédération Francophone du Yachting Belge





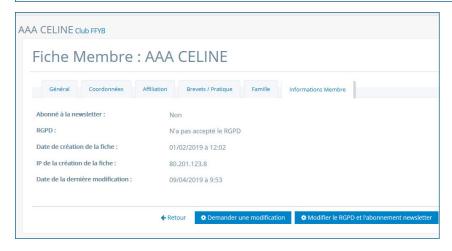
d. Onglet « Brevet »

Cet onglet reprend la liste de vos brevets et des pratiques en précisant à côté : Oui, non ou NC (non communiqué).



e. Onglet « Famille »

Cet onglet affiche la liste des membres de votre famille et permet via le bouton « Voir la fiche » d'accéder la fiche du membre, de la modifier et de faire des demandes d'affiliation ou de Compétition.



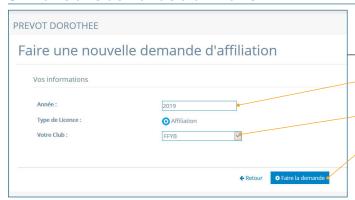
f. Onglet « Informations membre »

Cet onglet vous affiche des informations diverses comme vos abonnements (newsletter), date d'ajout et de modification de votre fiche membre...





5. Faire une demande d'affiliation

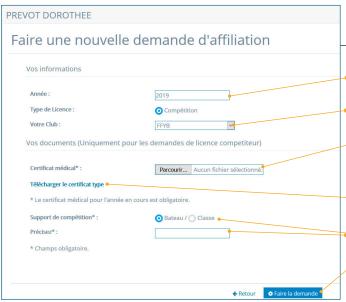


Faire une demande d'affiliation à un club

Vous pouvez choisir l'année d'affiliation : l'année en cours s'affiche par défaut mais vous pouvez la changer.

Vous pouvez aussi choisir un autre club même si votre club par défaut qui s'affiche dans le menu déroulant.

Ensuite, cliquer sur le bouton « Faire la demande ».



Faire une demande de licence compétition

Vous pouvez choisir l'année d'affiliation : l'année en cours s'affiche par défaut mais vous pouvez la changer.

Vous pouvez aussi changer de club. Votre club s'affiche par défaut.

Pour valider votre demande de Licence Compétition, il faut que vous nous envoyez un certificat médical valide. Vous pouvez l'uplaod sur notre via le bouton « Parcourir ».

Vous pouvez aussi télécharger notre certificat médical à faire remplir par le médecin de votre membre.

Il faut aussi indiquer votre support de compétition : Bateau ou Classe et vous devez précisez celui-ci.

Pour envoyer votre demande la Fédération, il faut cliquer sur le bouton « Faire la demande ». En cliquant sur le bouton, un mail nous ait envoyé pour nous prévenir de votre demande : nous la validerons si tout nous semble correct et le membre recevra un mail pour le prévenir que vous avons accepté sa demande avec un lien pour télécharger sa carte « Compétition ».

c. Bouton sous les onglets de votre fiche membre



Ce bouton permet d'accéder au formulaire de demande de modification ou directement au formulaire de modification des newsletter et du RGPD. (page 5) informations de votre fiche.

Ce bouton permet d'accéder au formulaire d'abonnement à la





6. Gérer sa famille

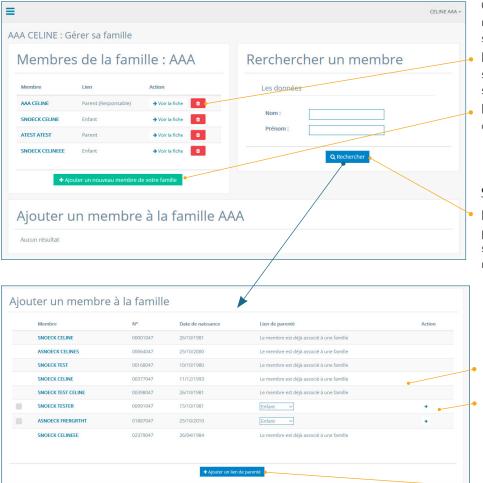
a. Créer votre famille



Si il n'y a pas de famille créée, vous arriverez sur cette page où vous pouvez créer votre famille en configurant le nom (le nom est par défaut votre nom de famille mais vous pouvez le changer) et choisir le lien de parenté. Ensuite, vous tomberez sur l'écran ci-dessous et vous pourrez ajouter d'autres membres à votre famille.

Attention: En créant la famille, vous devenez le responsable de la famille et donc si un membre de sa famille n'a pas de mail enregistré, les cartes envoyés par mail lui seront envoyés.

b. Gérer votre famille



Cette page va permet d'ajouter de nouveaux membres à votre famille si ils sont déjà encodés.

- Le bouton poubelle va permettre de supprimer le membre d'une famille sans supprimer la fiche du membre.
- Le bouton d'accéder au formulaire d'ajout d'un nouveau membre.

c. Rechercher un membre

La partie « Rechercher un membre » permet de rechercher soit par le nom, soit par le prénom ou les deux des membres de votre club.

Après avoir cliquer sur le bouton « Rechercher », une liste apparaît dans la partie « Ajouter un membre à la famille ».

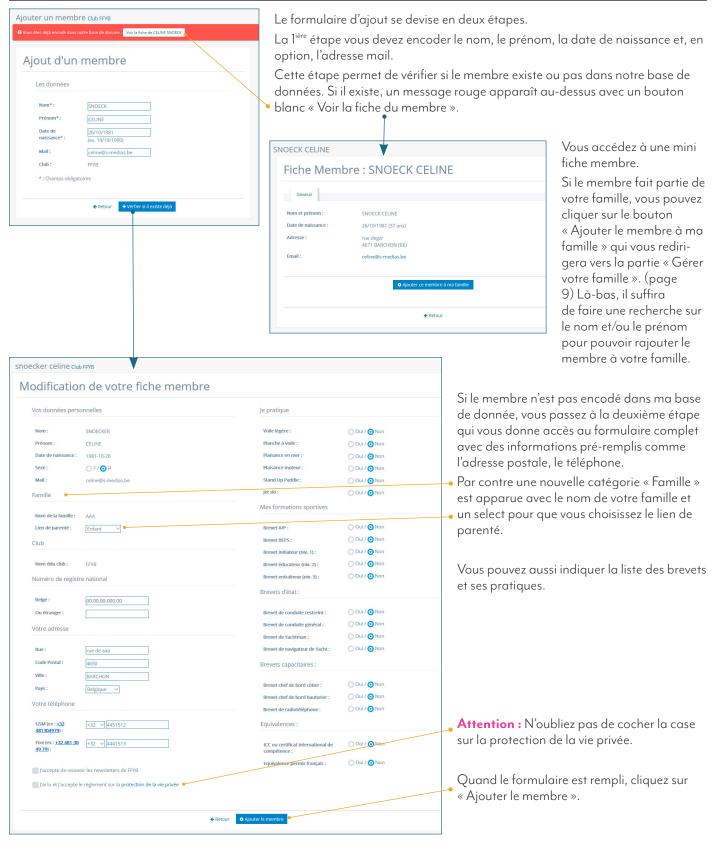
Il n'est pas possible d'ajouter un membre qui fait déjà partie d'une autre famille.

- Si le membre n'a pas de famille et que le membre fait partie de cette famille, vous pouvez cocher la case et choisir dans la liste déroulante le lien de parenté.
- Pour valider le nouveau membre, cliquer sur « Ajouter un lien de parenté ».





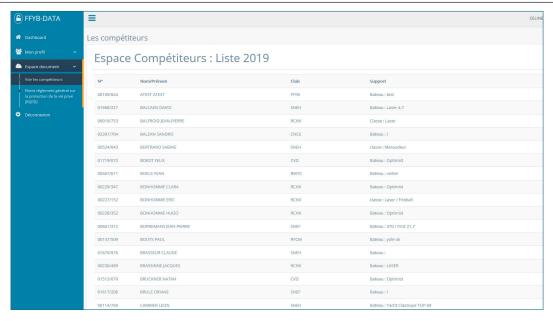
d. Ajouter un nouveau membre à votre famille





7. Espace document

a. Les compétiteurs



Vous trouverez la liste des compétiteurs actifs de l'année en cours.

b. Les documents disponibles de votre club

En construction.

c. Notre document sur la protection de la vie privée (RGPD)

Accès direct vers notre pdf sur la protection de la vie privée (RGPD)



